

ДОГОВОР АРЕНДЫ № 1

с. Баляга Петровск – Забайкальского района

от «03» октября 2024 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Баляга, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Сидоренко Ольги Гавриилловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Зыков Максим Юрьевич, именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель при участии Собственника предоставляет, а Арендатор принимает в аренду за плату помещения для целей организации питания обучающихся и сотрудников Арендодателя путем обеспечения организации работы столовой Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Баляга в соответствии с нормами, установленными для учреждений образования, на условиях, определяемых настоящим договором следующее муниципальное имущество:

1.1. нежилые помещения столовой, расположенной в здании средней школы по адресу: Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с.Баляга, ул. Лесная 24а общей площадью 310 кв. м:

- обеденный зал – 221,75 кв. м.
- горячий цех – 50,49 кв. м.
- складские помещения – 37,76 кв. м.

1.3. Объект передается во временное владение и пользование, что не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Вышеуказанные помещения находятся в оперативном управлении у Арендодателя что подтверждается:

- Постановление № 502, выдан 24.08.2023г, Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район»
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 25.08.2023г. № 756166200111:411

1.5. Размер арендной платы устанавливается в размер 1500,00 руб., размер налога на добавленную стоимость устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Перечисления арендных платежей производятся Арендатором ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным (размер ежемесячной арендной платы указан в приложении).

1.7. В случае невнесения Арендатором арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, им уплачивается пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Вносимая в дальнейшем арендная плата поступает в зачет неоплаченного периода.

Срок действия настоящего договора аренды определяется: с «03» октября 2024 года по «31» июня 2025 года.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Собственник имеет право:

2.1.1. Проверять использование Объекта в соответствии с условиями договора.

2.1.2. При установлении фактов нарушения условий договора потребовать от Арендодателя и Арендатора устранения нарушений, досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Досрочно расторгать договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Законом и настоящим договором.

2.2.2. Доступа в помещения в целях контроля за его использованием и состоянием.

2.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. При условии добросовестного исполнения всех обязательств по настоящему договору за 2 месяца до окончания срока его действия обращаться к Арендодателю с письменным ходатайством о заключении договора аренды на новый срок.

2.3.2. Досрочно расторгать договор аренды по основаниям и в порядке, предусмотренном Законом и настоящим договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать Арендатору указанные в настоящем договоре помещения столовой по актам приема-передачи с осмотром на месте.

3.1.2. Рассматривать обращения Арендатора по вопросам проведения текущего ремонта.

3.1.3. Своевременно информировать Арендатора о порядке организации питания учащихся (нормативных правовых актах), а также об изменениях и дополнениях в установленный порядок (нормативные правовые акты).

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Не позднее дня подписания настоящего договора принять арендуемые помещения по акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать помещения столовой исключительно по целевому назначению, установленному в разделе I договора.

3.2.3. Содержать арендуемые помещения в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, содержать в чистоте и порядке прилегающую территорию, обеспечивать общественную безопасность на арендуемом объекте, осуществлять на нем охрану общественного порядка во время работы предприятия, а также принимать меры по круглосуточному обеспечению сохранности арендуемого и собственного имущества, в том числе в целях своевременного предотвращения террористических актов.

3.2.4. Обеспечивать в случаях необходимости беспрепятственный доступ работникам аварийных служб, полномочным представителям Арендодателя, надзорным и контролирующим организациям в арендуемые помещения.

3.2.5. Производить текущий ремонт, за счет собственных средств только после письменного согласия Арендодателя.

3.2.6. Сообщать Арендодателю в письменной форме не позднее, чем за два месяца, о предстоящем освобождении арендуемых помещений, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при намерении досрочного его расторжения.

3.2.7. Заключить с санитарно-эпидемиологической службой договор на регулярное выполнение мероприятий по дератизации и дезинсекции.

3.2.8. При расторжении (прекращении) договора, в трехдневный срок передать Арендодателю по акту приема-передачи арендуемые помещения в технически исправном состоянии со всеми улучшениями, произведенными Арендатором.

3.2.9. Организовать питание обучающихся во время учебного года, а также в оздоровительных лагерях в период каникул (осенних, зимних, весенних, летних) в соответствии с санитарными правилами и нормативами. Согласовывать график работы столовой (буфета) с Арендодателем.

3.2.10. Согласовывать с Территориальным отделом Управлением Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Хилокском, Петровск-Забайкальском, Красночикойском районах ассортиментный перечень продуктов питания, готовую продукцию общественного питания, примерное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

3.2.11. Комплектовать ежедневное меню на основании 10-12-ти дневного меню, согласованного с Территориальным отделом Управлением Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Хилокском, Петровск-Забайкальском, Красночикойском районах, с учетом результатов изучения потребительского спроса, санитарно-гигиенических требований и медико-биологических рекомендаций. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.2.12. Обеспечивать внедрение новых технологий приготовления готовых рационов питания и форм обслуживания обучающихся и сотрудников, полуфабрикатов высокой степени готовности, выполнение условий правильной транспортировки и хранения продукции; предоставление информации о закупаемой продукции и меню.

3.2.13. Внедрить по согласованию с Арендодателем следующие формы обслуживания обучающихся и сотрудников: буфет, торжественные мероприятия.

3.2.14. Поставить качественные продукты питания и готовую продукцию общественного питания за свой счет своим транспортом или привлеченной автотранспортной фирмы по согласованному графику с Арендодателем. Поставку продуктов питания осуществлять в сертифицированном транспорте, в таре, пригодной для данного товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания декларациями соответствия или сертификатами соответствия, качественными удостоверениями, ветеринарными свидетельствами, экспертными заключениями или иными документами, выданными уполномоченным органом в установленном законом порядке о соответствии условий хранения и оптовой торговли продуктами питания требованиям санитарного законодательства.

3.2.15. Иметь специализированный транспорт, используемый для доставки продуктов питания.

3.2.16. Иметь складские помещения для хранения и фасовки продуктов питания, холодильные камеры (для мяса, мясных полуфабрикатов, рыбы, молока, молочных продуктов, гастрономических продуктов).

3.2.17. Иметь Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, согласованную с уполномоченным органом в установленном законом порядке и утвержденную руководителем Арендатора.

3.2.18. При организации питания обучающихся и сотрудников соблюдать порядок приемки продуктов питания и готовой продукции, требования к кулинарной обработке продуктов питания, условия, сроки хранения и реализации продуктов питания, санитарное состояние производственных помещений, оборудования и инвентаря. Хранение продуктов питания осуществлять на условиях соблюдения санитарных норм, при наличии удостоверяющих документов.

3.2.19. Обеспечить посудой, приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения предприятий общественного питания, санитарными правилами и нормами.

3.2.20. Содержать помещения, торгово-технологическое и холодильное оборудование Арендодателя с соблюдением установленных санитарных правил и требований технической и пожарной инспекции, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и технической безопасности. Проводить обслуживание и ремонт торгово-технологического и холодильного оборудования, проверку и клеймение весоизмерительного оборудования за счет своих средств. Производить замену оборудования, срок эксплуатации которого истек, устаревшего оборудования и пополнять техническую базу дополнительными единицами оборудования за счет своих средств. Нести ответственность за электрохозяйство и электрооборудование столовой.

3.2.21. Укомплектовать столовую профессиональными кадрами, вести работу по повышению их профессионального уровня. Обеспечить наличие у своих работников личных медицинских книжек с отметкой о прохождении гигиенического обучения, аттестации и медицинского осмотра в установленном порядке. Своевременно проводить медицинские и профилактические обследования, гигиеническое обучение и аттестацию работников в установленном порядке.

3.2.22. Нести ответственность за сохранность помещений и находящихся в них товароматериальных ценностей Арендодателя в часы закрытия столовой (буфета).

3.2.23. Эксплуатировать в арендуемых помещениях сети (системы) водопровода, канализации, электроснабжения, вентиляции согласно Правилам эксплуатации. Обеспечивать техническое обслуживание, ремонт и замену вышеуказанных сетей (систем) своими силами и средствами.

3.2.24. Представлять Арендодателю списки ответственных лиц с подтверждающими документами по технике безопасности, пожарной безопасности, персонала столовой (буфета).

3.2.25. Проводить бракераж готовой продукции совместно с медицинскими работниками и комиссией по бракеражу пищи Арендодателя, ежедневно.

3.2.26. Соблюдать объемы, качество, ассортимент, калорийность приготовленной пищи исходя из стоимости завтраков и обедов.

3.2.27. Осуществлять вывоз пищевых отходов за счет своих средств.

3.2.28. Нести ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников Арендодателя, за состояние транспорта и работу водителя-экспедитора, за соблюдение режима безопасности при работе в здании Арендодателя.

3.2.29. Своевременно и в полном объеме выполнять требования, методические рекомендации Арендодателя по организации питания учащихся и сотрудников.

Незамедлительно предоставлять по требованию Арендодателя необходимую информацию по выполнению вышеперечисленных условий.

3.2.30. При необходимости организации контроля организации питания обучающихся, предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Арендодателя на базовое предприятие Арендатора.

3.2.31. Строго соблюдать установленный Администрацией образовательного учреждения порядок организации питания обучающихся (нормативные правовые акты), а также изменения и дополнения в установленный порядок (нормативные правовые акты).

3.2.32. Применять предельный размер торговой наценки, с учётом торговой надбавки, на продукцию (товары) общественного питания, реализуемые в столовой.

3.3. Арендатор не имеет права:

3.3.1. Сдавать помещение в субаренду или по договору о совместном использовании помещений с иными юридическими и физическими лицами.

3.3.2. Передавать помещения в пользование иным юридическим и физическим лицам по любым иным договорам.

3.3.3. Использовать право аренды помещений в качестве вклада в акционерные, хозяйственные общества, товарищества, союзы и т.д.

3.3.4. Передавать помещения другому юридическому лицу при реорганизации, осуществляемой путем разделения или выделения.

3.3.5. Сдавать в аренду (субаренду) третьим лицам часть поверхности стены арендуемого им здания (помещения) для размещения средств распространения наружной рекламы.

3.3.6. Организовывать и проводить мероприятия в арендуемом здании (помещении) без согласования с Арендодателем, Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район». Допускать нахождения посторонних лиц в здании (помещении) Арендодателя.

3.3.7. Не осуществлять приготовление продукции в здании (помещении) Арендодателя, если эта продукция предусмотрена для других предприятий и организаций (физических или юридических лиц) и не предусмотрена для Арендодателя. Не складировать и не хранить продукты питания и готовую продукцию, если продукты питания и готовая продукция не предназначены для обучающихся и сотрудников Арендодателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, установленную действующим Законодательством и настоящим договором.

Виновная сторона возмещает другой стороне причиненные ею убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора.

5.2. За нарушение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор в двухнедельный срок с момента выставления претензии выплачивает Арендодателю штраф.

5.2.1. При невыполнении требований, указанных в договоре Арендатор в двухнедельный срок с момента выставления претензии, выплачивает Арендодателю штраф.

5.2.2. При невыполнении требований, предусмотренных договором, наступает ответственность, предусмотренная действующим законодательством РФ.

Уплата неустойки (штрафа), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от устранения выявленных нарушений.

5.3. Если помещения, сданные в аренду, выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то последний компенсирует ему нанесенный ущерб.

5.4. В случае ухудшения (сверх нормального износа) состояния переданных в аренду помещений на момент их возвращения по окончании срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении Арендатор возмещает Арендодателю нанесенный им ущерб.

5.5. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору подтверждается двухсторонним актом, составляемым на момент выявления этих нарушений. При отказе Арендатора или Арендодателя от участия в установлении факта нарушения договорных обязательств, акт составляется в одностороннем порядке в присутствии представителей третьей незаинтересованной стороны или представителей управления образования.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий настоящего договора допускается только по обоюдному согласению сторон. Предполагаемые дополнения и изменения рассматриваются сторонам в месячный срок и оформляются письменными двухсторонними соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора. Несоблюдение письменной формы двухстороннего соглашения влечет его недействительность.

6.2. Арендодатель в соответствии с действующим законодательством имеет право расторгнуть договор досрочно по решению суда в случаях:

6.2.1. Ухудшения Арендатором состояния арендуемого имущества.

6.2.2. Невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.2.3. Невыполнения требований при проведении ремонтных и иных работ, предусмотренных условиями настоящего договора.

6.2.4. Передачи арендуемых помещений третьим лицам.

6.3. Действие договора аренды может быть прекращено по решению государственных органов или руководителем общеобразовательного учреждения в случаях стихийных бедствий, крупных аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6.4. Прекращение договора не влечет прекращения обязательств по настоящему договору в части погашения задолженности по арендной плате и штрафным санкциям.

6.5. В случае, если Арендатор продолжает пользоваться помещениями после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя договор считается продленным на неопределенный срок, при этом стороны могут расторгнуть договор, предупредив другую сторону за 1 месяц. Предупреждение направляется заказным письмом по адресу, указанному в настоящем договоре п. 8 «Реквизиты сторон».

6.6. По истечении срока договора аренды Арендатор не имеет, при прочих равных условиях, преимущественного, перед другими лицами, права на заключение договора на новый срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Об изменении юридического или почтового адресов, расчетного счета в банке, смене руководителя стороны обязаны уведомить друг друга в письменной форме в недельный срок.

7.2. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах - по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа
с.Баляга муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
Забайкальского края
Юридический адрес: 673020,
Забайкальский край, Петровск-
Забайкальский район, с.Баляга,
ул.Лесная, 24А
Телефон: 8(30236)42222
л/счет 20916Ч31040
ЕКС 40102810945370000063
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА
БАНКА РОССИИ//УФК по
Забайкальскому краю г.Чита
КС 03234643766360009100
ИНН 7531002545 КПП 753101001
ОГРН 1027501100252
БИК 017601329

О.Г.Сидоренко

АРЕНДАТОР:

ИП М.Ю.Зыков
Юридический адрес: 670031,
Республика Бурятия, г.Улан-
Удэ, ул.Производственная д.18
Фактический адрес: 673005,
Забайкальский край,
г.Петровск-Забайкальский, ул.
Мысовая, д.64 кв.44
Телефон: 89144708225
Рас. сч.: 40802810774000054459
Банк: ПАО Сбербанк
БИК: 047601637
Кор.сч.: 30101810500000000637
ИНН: 031400734381
ОГРН ИП 324030000044726



М.Ю.Зыков

**Перечень наименований ценностей столовой МОУ СОШ с. Баляга
(оборудование)**

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1	Кабина кассовая КК-70КМ универсальная	1	35 000,00	35 000,00
2	Котел пищеварочный	1	288 750,00	288 750,00
3	Мармит 1-х блюд ПМЭС-70КМ	1	120 000,00	120 000,00
4	Мармит 2-х блюд ПМЭС 70КМ-60	1	160 000,00	160 000,00
5	Машина посудомоечная	1	335 000,00	335 000,00
6	Плита 4-х конфорочная	2	100 000,00	200 000,00
7	Прилавок-витрина холодильный ПВВ	1	100 000,00	100 000,00
8	Сковорода электрическая	1	200 000,00	200 000,00
9	Шкаф холодильный	5	121 848,60	609 243,00
10	Мясорубка электрическая	1	78 880,00	78 882,00
11	Профессиональный отпугиватель грызунов	1	2 800,00	2 800,00
12	Мясорубка электрическая	1	18200,00	18200,00
13	Шкаф холодильный	4	45 776,00	183 104,00
14	Стол для столовой	2	8 339,00	16 678,00
15	Картофелечистка	1	85 068,00	85 068,00
16	Универсальная кухонная машина	1	243 812,00	243 812,00
17	Модуль нейтральный МН-70КМ (стол)	1	167 392,00	167 392,00
18	Прилавок ПСП-70КМ	2	55 000,00	110 000,00
19	Хлебoreзка	1	86 899,00	86 899,00
20	Машина овощерезательная электрическая	1	86 899,00	86 899,00
21	Фаршемешалка	1	86 902,22	86 902,22
22	Стол обеденный	35	12 412,00	434 420,00
23	Емкость контейнеров для хранения обработанного яйца	2	6 860,00	13 720,00
24	Подтоварник	5	8 094,40	40 472,00
25	Стеллаж металлический	6	21 408,84	128 453,00
26	Стол производственный	3	11 909,67	35 729,00
27	Стол для сбора пищевых отходов	1	8 739,00	8 739,00
28	Стол для овощей	2	18 966	37 932,00
29	Стол-колода для рубки мяса	1	26 614,00	26 614,00
30	Стеллаж для хранения и сушки посуды	2	47 005,00	94 010,00
31	Шкаф для хранения хлеба	1	44 399,00	44 399,00
32	Шкаф для посуды	1	72 512,16	72 512,16
33	Ванна котломоечная	1	37 155,00	37 155,00
34	Ванна моечная двухсекционная	5	36 092,00	180 460,00
35	Ванна моечная односекционная	1	24 951,00	24 951,00
36	Ванна моечная трехсекционная	4	46 455,20	185 820,80
37	Стул/табурет	206	1 395	285 975,00

38	Шкаф жарочный эл. 2 секции	1	71 276,00	71 276,00
39	Шкаф среднетемпературный	1	65 089,00	65 089,00
40	Пароконвектомат	1	165 617,00	165 617,00
41	Машина протирачная-резательная	1	58 745,00	58 745,00
42	Пурифайфер	1	23 680,00	23 680,00
43	Гигрометр электронный	14	625,00	8 750,00
44	Термометр для холодильника	6	250,00	1 500,00
45	Шкаф для одежды	1	12 443,00	12 443,00
46	Шкаф для уборочного инвентаря	2	13 488,00	13 488,00
47	Стульчик для переодевания	2		
48	Поднос столовый (белый)	20	295,00	5 900,00
				5 292 478

**Перечень наименований ценностей столовой МОУ СОШ с. Баляга
(посуда)**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО	ЦЕНА	СУММА
1	Стакан 200 мл, стекло	113	35,00	3955
2	Кружка 200 мл, фарфор	123	120,00	14760
3	Ложка столовая, нерж.сталь	238	75,00	17850
4	Вилка столовая, нерж.сталь	287	45,00	12915
5	Тарелка фарфоровая, глубокая, 350 мл, d=15 см, цвет белый	71	180,0	12780
6	Блюдец d=15 см, белое, фарфор	3	70,00	240
7	Тарелка, d=17,5 см, белая, фарфор для горячего	230	80,00	18400
8	Пиала, 200 мл, d=11 см	87	75,00	6525
9	Салфетница 13×2,5×10 см, прозрачная	12	65,00	780
10	Ваза для хлеба и фруктов, d= 22 см, цвет белый	10	13,00	130
11	Кружка стекло, 300 мл	9	110,00	990
12	Бульонница, стекло 560 мл, цвет коричневый	22	120,00	2640
13	Тарелка десертная стекло, d=17 см, цвет коричневый	12	100,00	1200
14	Пиала фарфор, 250 мл, d=10,5 см	24	100,00	2400
15	Поднос столовый 40*32, пластик	49	180,00	8820
16	Чайник со свистком из нержавеющей стали , 3 л, фиксированная ручка.	1	2 500,00	2500
17	Чайник 3,5л. Эмаль	9	1 075,00	9675
18	Кастрюля 6 л нерж. 200X200мм	1	5 000,00	5000
19	Кастрюля 20 л нерж. 300X300мм	4	6 400,00	25600
20	Сковорода нерж. d=240/50 мм с антипригарным покрытием	2	2 835,00	5670
21	Кастрюля 50 л нерж. 400x400	5	13 800,00	69000
22	Сковорода нерж. d=280/50 мм, антипри- гарное покрытие	1	3 525,00	3525
23	Сковорода для блинов, алюминий литой, нерж. сталь, 450мл, D=22, H=1,5 см, черн.	1	3 115,00	3115

24	Сотейник 4 л с двумя ручками, нерж.сталь	2	2945,00	5890
25	Таз 12 л, эмалир.сталь	7	1280,00	8960
26	Таз 7 л эмалир.сталь	5	880,00	4400
27	Миска из нерж. стали, 18 л	5	1890,00	9450
28	Миска из нерж.стали, 12л	5	1 125,00	5625
29	Миска из нержавеющей стали, 6 л	3	655,00	1965
30	Таз 10л пищевой пластик	3	160,00	480
31	Миска-салатник 5л пищевой пластик	3	140,00	420
32	Таз 8 л пищевой пластик	4	120,00	480
33	Сито 220 мм без ручки из нержавеющей стали	1	547,00	547
34	Сито d=200 мм с ручкой из нержавеющей стали	1	385,00	385
35	Сито из нерж.стали d=120 мм.	1	95,00	95
36	Дуршлаг-миска, 285 мм нерж. Сталь	1	1 070,00	1070
37	Шумовка длина 400 мм толщина стали 1мм, нерж.сталь	1	510,00	510
38	Шумовка длина 240 мм толщина стали 5 мм, нерж.сталь	1	685,00	685
39	Ковш 1,5л эмалир. Сталь	3	460,00	1380
40	Половник 500мл длина 380мм, нерж.сталь	3	592,00	1776
41	Вилка поварская, 500 мм сталь нерж.	1	940,00	940
42	Ложка соусная 50 мл толщина стали 3мм, нерж. Сталь	1	390,00	390
43	Щипцы кондитерские 195 мм, нерж.сталь	1	255,00	255
44	Щипцы универсальные 24 см. нерж. Сталь	1	305,00	305
45	Толкушка 280 мм липа	1	400,00	400
46	Картофелемялка-толкушка, 50×4 см, бук	1	715,00	715
47	Картофелемялка 450 мм нерж.	1	1 425,00	1425
48	Венчик 25см нерж. Сталь	1	350,00	350
49	Лопатка кулинарная из нерж. стали и с пластиковой ручкой, L=34 см	1	195,00	195
50	Ложка гарнирная нерж.сталь, L=27см толщина стали 1мм	5	335,00	1675
51	Терка 4-х сторонняя комбинированная длина 240 мм нерж. Сталь	3	520,00	1560
52	Чайник 1,0л, эмалир.сталь	2	765,00	1530
53	Доска разделочная без ручки, 500x300x30 мм, береза	1	570,00	570

54	Доска разделочная без ручки, 700х300х30 мм, береза	12	645,00	7740
55	Набор ножей из нерж.стали и с пластик.ручкой (9 предм.)	1	3 200,00	3200
56	Нож-рубак для мяса	2	585,00	1170
57	Весы торговые до 15кг, электронные	2	5 950,00	11900
58	Весы порционные до 3кг, электронные	2	2 835,00	5670
59	Кружка мерная 1л, пластик	1	80,00	80
60	Форма для кекса пищевая желье, Высота*Диаметр дно*Диаметр верх, мм 40*50/90	120	40,0	4800
61	Ведро с крышкой 10л, пластик	4	265,00	1060
62	Ведро прозрачное пищевое 13л колор, без крышки	5	265,00	1325
63	Ведро 20л. хозяйственное, непищевой пластик, без крышки	3	280,60	841,8
64	Корзина для мусора круглая 12л, пластик	5	100,00	500
65	Скалка бук, 500х40х40мм, с двумя ручками	1	210,00	210
66	Бак пищевой с крышкой, 50л. пластик пищевой	5	825,00	4125
67	Бак 40л, хозяйственный	5	455,00	2275
68	Ящик д/молочных продуктов мм 417*335*264, пластик	2	420,00	840
69	Ящик плодово-овощной мм 600*348*200, пластик	3	420,00	1260
70	Тележка сервировочная, 735х400х835 мм, нерж.сталь	7	12 875,00	90125
71	Совок для сыпучих продуктов 1л, пластик	10	87,00	870
72	Кружка стекло, 300 мл	24	110,00	2640
				423 529,80